

# PLANO DE RESPOSTA COVID19

## PLENUS COLÉGIO E CURSO

### 1. Instalações e material

- Disponibilização de "salas de apoio internas" destinadas a alunos e professores que apresentarem sintomas relacionados à Covid19 durante o horário de aula.
- Disponibilização de EPIs e Álcool em gel, de uso obrigatório nas instalações da escola.
- Instalação de TV e/ou som, camas, puffs e/ou poltronas nas salas de apoio internas afim de proporcionar maior comodidade àqueles que eventualmente precisarem do espaço.
- Criação de "salas de apoio externas" localizadas na área externa de cada sede visando amparar qualquer um que por motivos de saúde não possa adentrar nos limites da escola.
- Confecção de material educativo-informativo a respeito da Etiqueta Respiratória, sintomas e encaminhamento relacionado à suspeita de covid19. (Panfletos, cartazes web quadrado, material audiovisual, ficha de monitoramento etc).
- Criação do *“Exercício de contingencia pedagógica”* – Exercício didático que deverá ser criado por cada professor para ser usado em caso de instauração do *“Protocolo de cuidado ao professor”*
- Criação da *“ficha de monitoramento de saúde”* do colaborador.

### 2. Plano de Resposta Covid19 I –Suspeitas de casos na portaria

**Passo 1** – Qualquer pessoa (aluno, colaborador, professor, pais etc) que apresentar febre ou estiver sem máscara será impedido de adentrar na escola.

**Passo 2** – A pessoa barrada na entrada da escola pelos critérios supracitados é encaminhada pelo serviço de portaria da escola à " sala de apoio". Em seguida, a portaria acionará a recepção para que o suporte pedagógico (coordenador, auxiliar ou psicólogo) do colégio seja convocado para prestar as devidas orientações sobre as possíveis questões que permeiam seu atual quadro de saúde que o impossibilitam de adentrar na escola.

*Obs1. Caso a pessoa barrada seja colaborador da escola, a mesma deverá preencher a "ficha de monitoramento" na sala externa e notificar constantemente à escola o seu estado de saúde por meio de telefone ou via web.*

### **3. Plano de Resposta Covid19 II – PCA: Protocolo de Cuidado ao Aluno**

**Critérios para abertura:** o aluno deverá apresentar sinais claros que indiquem a impossibilidade de sua permanência na sala de aula tais como tosse persistente, cansaço ou fadiga, coriza e/ou principalmente febre. Evidenciados esses sinais recomenda-se:

**Passo 1** – O aluno deverá ser discretamente notificado à sua coordenação pedagógica para as devidas orientações. **Todo e qualquer adulto trabalhador da escola tem a obrigação de realizar esse primeiro passo caso detecte algum aluno que possa se encaixar nos critérios para este protocolo.**

**Passo 2** – A coordenação pedagógica deverá encaminhar (junto com seu material escolar) à sala de apoio interna de maneira discreta e tranquila para aguardar a chegada dos seus pais.

**Passo 3** – A coordenação (ou alguém designado por ela) deverá então convocar os pais do aluno quando ( em reunião na sala de apoio externa) deverá relatar os sintomas observados e encaminhar pai e filho para os órgãos de saúde destinados ao auxílio para infectados por Covid19 para os devidos esclarecimentos.

### **4. Plano de Resposta Covid19 III – PCP: Protocolo de Cuidado ao Professor.**

**Critérios para abertura:** o professor deverá apresentar sinais claros que indiquem a impossibilidade de sua permanência na sala de aula tais como tosse persistente, cansaço ou fadiga, coriza e/ou principalmente febre. Evidenciados esses sinais recomenda-se:

**Passo 1** – Pausar a aula e aplicar o “Exercício de Contingência” à classe.

**Passo 2** – Reportar a sua coordenação os sintomas apresentados.

**Passo 3** – Dirigir-se à sala de apoio interna onde preencherá a ficha de monitoramento.

**Passo 4** – Caso se confirme a impossibilidade de prosseguir com a aula por conta dos sintomas, o professor deve ser afastado da sala de aula e orientado a buscar auxílio médico.

**Passo 5** – A coordenação deverá convocar um supervisor para a sala de aula em questão para auxiliar os alunos até o término da aula do referido professor.

### **5. Plano de Resposta Covid19 IV – PCC: Protocolo de Cuidado ao Colaborador.**

**Critérios para abertura:** o Colaborador deverá apresentar sinais claros que indiquem a impossibilidade de sua permanência na sala de aula tais como tosse persistente, cansaço ou fadiga, coriza e/ou principalmente febre. Evidenciados esses sinais recomenda-se:

**Passo 1** – Reportar os sintomas ao seu representante direto (coordenação pedagógica, Gerente ou Direção) e atualizar a ficha de monitoramento junto à recepção.

**Passo 2** – O colaborador deverá ser dispensado do trabalho presencial devidamente orientado a procurar auxílio médico.

**Passo 3** – O colaborador ficará impossibilitado de retomar ao trabalho presencial por um prazo mínimo de 15 dias podendo comparecer antes caso comprove oficialmente o descarte de infecção por covid19. Durante esse período o colaborador deve adotar o regime de *home office* enquanto permanece em quarentena e caso seu cargo possibilite tal regime.

**Passo 4** – Sempre que possível, o colaborador deve notificar à empresa sobre seu estado de saúde no decorrer do distanciamento presencial do trabalho.

## **6. Plano de Resposta Covid 19 V– PCAE:Protocolo de Cuidado ao Ambiente Escolar**

**Critérios para abertura:** Esse protocolo é uma continuação direta do PCA, PCP e/ou PCC. Sua execução é vital para a manutenção da biossegurança e bem-estar da comunidade escolar. Caso o PCA, PCP e/ou PCC seja instaurado, deve seguir esses passos

**Passo 1** – As atividades da sala em questão (sala de aula, sala de setor etc) deverão sofrer uma pausa temporária e adotar medidas de higienização anti-covid19.

**Passo 2** – O responsável direto pelo setor deverá acionar o auxílio de serviços gerais para a imediata esterilização da sala em questão.

**Passo 3** – O serviço de auxílio Geral deverá esterilizar toda a sala de aula em questão incluindo os pertences dos alunos que não possam ser guardados como bolsas e lancheiras. Nesse momento a esterilização será com álcool 70%.

**Passo 4** – Somente após a esterilização e higienização da sala é que as atividades rotineiras poderão prosseguir normalmente.

**Os passos a seguir só devem ser estabelecidos caso haja mais de um integrante da sala que evidencie no mesmo dia ou no período de 15 dias, depois da instauração do presente protocolo, sintomas compatíveis ao covid19.**

**Passo 5.1\*** – Caso a sala em questão seja uma sala de aula, os alunos deverão permanecer em seus lugares até a chegada dos pais ou responsável para levá-los (impossibilitados de entrar nos domínios da escola).

**Passo 5.2** – Caso a sala em questão seja do setor administrativo, os colaboradores da escola deverão ser dispensados do trabalho presencial e adotar, se possível, o caráter *home office* respeitando as medidas de isolamento.

**Passo 6\*** – Todos os integrantes da sala em questão deverão ser devidamente orientados a procurar auxílio médico.

**Passo 7\***– A sala é interditada para mais uma sessão de esterilização dessa vez com a utilização padrão de materiais e produtos de limpeza.

*Obs1. Caso seja uma sala de aula, a turma fica suspensa de aulas presenciais por no mínimo 10 dias ou caso a suspeita de infecção por Covid19 esteja devidamente descartada.*

## **7. Sobre o “comunicante” direto**

Comunicantes são pessoas próximas (familiares, amigos, colegas de quarto, etc) que tenham contato contínuo e desprotegido com alguém com suspeita de COVID-19. Caso algum colaborador da escola entre em algum momento neste perfil, o mesmo deverá notificar à escola sobre a atual situação, entrando logo em seguida em isolamento social, se possível, em modelo de trabalho remoto. Neste ínterim, o colaborador em questão deverá apresentar atestado contendo os motivos pelo qual o afastamento presencial é necessário.

## **8. Considerações Finais**

O bom senso deverá ser a condição primordial do protocolo e todos os itens dispostos aqui, bem como medidas mais drásticas tais como:

- Afastamento de colaboradores
- Suspensão de aulas
- Evacuação de setores
- Paralisação geral

Estarão condicionadas diretamente a uma avaliação situacional da gestão.